

房屋建筑和市政基础设施

工程施工招标文件

制式文本

(适用于经评审的最低投标价法)

武汉市城乡建设委员会制

施工招标文件

项目报建编号：_____

项目名称：_____

招标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

招标人联系人：_____ 电话：_____

招标代理机构（盖章）：_____

招标代理机构联系人：_____ 电话：_____

招标投标监管部门（盖备案章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

第一章 投标邀请书

投标邀请书	(1)
-------------	-----

第二章 投标人须知及投标人须知前附表

一、废标条件	(2)
二、投标人须知前附表	(4)
三、投标人须知	(6)
(一) 总则	(6)
(二) 招标文件	(7)
(三) 投标文件的编制	(9)
(四) 投标文件的提交	(13)
(五) 开标	(15)
(六) 评标和定标	(15)
(七) 合同的授予	(17)
(八) 重新招标	(17)
(九) 纪律和监督	(18)

第三章 合同条款

一、通用条款	(19)
二、专用条款	(19)

第四章 合同文件格式

一、合同协议书	(20)
二、工程质量保修书	(20)

第五章 工程建设标准

工程建设标准	(21)
--------------	--------

第六章 图 纸

一、图纸清单	(22)
二、标准图集清单	(23)

第七章 工程量清单格式

一、工程量清单说明	(24)
二、工程量清单	(24)

第八章 投标文件投标函部分格式

一、企业法定代表人营业执照（复印件）	(41)
二、企业法定代表人身份证明书	(42)
三、法定代表人授权委托书	(43)
四、投标函	(44)
五、投标函附录	(45)
六、投标担保书	(46)
七、投标担保银行保函	(47)
八、招标投标保证金收取凭据	(47)
九、招标文件要求投标人提交的其他投标资料	(47)

第九章 投标文件商务部分格式

一、投标总价	(50)
二、总说明	(51)
三、工程项目投标报价汇总表	(52)
四、单项工程投标报价汇总表	(53)
五、单位工程投标报价汇总表	(54)
六、分部分项工程量清单与计价表	(55)
七、工程量清单综合单价分析表	(56)
八、措施项目清单与计价表（一）	(57)
九、措施项目清单与计价表（二）	(58)
十、其他项目清单与计价汇总表	(59)
十一、暂列金额明细表	(60)
十二、材料暂估单价表	(61)
十三、专业工程暂估价表	(62)
十四、计日工表	(63)
十五、总承包服务费计价表	(64)
十六、规费、税金项目清单与计价表	(65)
十七、主要材料、设备价格汇总表	(66)

第十章 投标文件技术部分格式

一、施工组织设计	(68)
二、项目管理机构配备	(73)
（一）项目管理机构配备情况表	(73)
（二）施工项目负责人或项目经理简历表	(74)
（三）项目技术负责人简历表	(75)

（四）项目管理机构配备情况辅助说明资料.....	（76）
三、拟分包项目计划表一览表.....	（77）

第十一章 附件

一、工程招标工作日程安排表.....	（79）
二、技术合格性评审情况表.....	（80）
三、书面评标报告.....	（81）
四、工程量清单	
五、合同专用条款	
六、招标人需要说明的其他事项	

第一章 投标邀请书

致：_____

- 1、你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加_____工程的施工投标。
- 2、凭本通知书于____年____月____日____时至____年____月____日____时到_____购买招标文件，招标文件每套售价为_____元人民币，另需交纳图纸押金_____元人民币，当投标人退回图纸时，该押金将同时退还给投标人（不计利息）。
- 3、投标人在投标截止时间前，应按照招标文件中投标人须知的规定提交投标担保。
- 4、投标文件与投标担保递交的截止时间为_____年____月____日____时____分，逾期送达的或不符合规定的投标文件不予接受。送达地点：_____。
- 5、收到本通知书后____日内，请及时购买招标文件。如果你方不准备参加本次投标，请于____年____月____日前通知我方。
- 6、有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

招标人（盖章）：

招标代理机构（盖章）：

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日

办公地址：_____

办公地址：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

传 真：_____ 联 系 人：_____

传 真：_____ 联 系 人：_____

第二章 投标人须知及投标人须知前附表

一、废标条件

1. 投标文件或投标人出现下列情形之一的，招标人不予受理其投标文件：

1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

1.2 未密封或者未按招标文件要求密封的。

1.3 投标人法定代表人或其授权的代理人未按时出席开标会的；

1.4 投标人法定代表人授权委托书、身份证件与本人不符的，或法定代表人授权的代理人不是拟派的注册建造师（施工项目负责人）或项目经理的；

2、投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会评审后按废标处理：

2.1 投标文件未按本须知第 19 条的要求制作、装订、标记的；

2.2 本须知第 11 条规定的投标文件有关内容未按本须知第 18.2 款规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其授权的代理人签字盖章的；由授权的代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

2.3 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

2.4 组成联合体投标，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

2.5 联合体成员以自己的名义单独投标或者同时参加两个以上（含两个）联合体投标的；

2.6 对招标文件关于工程质量、安全生产、文明施工标准、工期等要求未做出实质性响应的；

2.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

2.8 安全防护、文明施工及环境保护费未按照规定计取的；

2.9 安全防护、文明施工及环境保护费未在投标函附录中单独列项的；

2.10 人工费的计取低于定额规定的标准或未单独列项的；

2.11 投标报价中的不可竞争费用部分，投标人未按照规定的费率、税率标准计取的；

2.12 投标报价中，综合单价中的管理费率、利润率低于现行的最低取费标准的 30%；

2.13 投标报价中，投标人擅自改变、拆分工程量清单的项目编码、项目名称、计量单位和工程量的；工程量清单存在漏项的；

2.14 投标人的投标报价高于已经公示的预算控制价的；

2.15 投标文件中标注的投标人及其拟派的注册建造师（施工项目负责人）或项目经理的资格与通过资格预审时的状况发生实质性改变，又未提供经过招标人确认的材料以证明其仍能满足资格预审标准，或在评标时，投标人已经不能达到资格评审标准的；

2.16 投标文件商务标没有注册造价师或注册造价员签字加盖执业专用章的；

2.17 投标人未按照招标文件的要求，提供电子投标文件的；

2.18 投标人未按照招标文件的要求提交投标担保的；

2.19 串通投标、以行贿手段谋取中标、以他人名义或者其他弄虚作假方式投标的；

2.20 无正当理由不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

2.21 招标人认为投标人必须作出响应的其他实质性要求和条件：

2.21.1 _____；

2.21.2 _____；

2.21.3 _____；

二、投标人须知前附表

项号	条款号	内 容	说 明 与 要 求
1	1.1	工程名称	
2	1.1	建设地点	
3	1.1	建设规模	
4	1.1	质量标准	
5	2.1	招标范围	
6	2.2	工期要求	____年__月__日计划开工，____年__月__日计划竣工，施工总工期为_____日历天
7	3.1	资金来源	
8	4.1	投标人资质要求	
		注册建造师或项目经理资格要求	
		是否接受联合体招标	不接受 接受
9	4.3	资格审查方式	
10	13.1	工程报价方式	

项号	条款号	内 容	说 明 与 要 求
11	15.1	投标有效期	从投标截止之日算起_____日历天
12	16.1	投标担保金额	投标总价的_____%或____元 收款单位： 开户银行： 账 号：
13	5.1	踏勘现场	集合时间： 年 月 日 时 分 集合地点：
14	17.1	安全生产管理目标	
		文明施工管理目标	
15	18.1	投标文件份数	一式____份，一份正本，____份副本，另须投标文件的电子文件，以 U 盘为主。 纸质全套投标文件____份，以及包含全套投标文件备份的加密锁。
16	20.1	投标文件提交地点 及截止时间	收件人： 地点：
	21.1		截止时间： 年 月 日 时 分
17	25.1	开 标	开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点：
18	29.2	评标方法及标准	
19	30.1	定标原则	第一中标候选人为中标人
20	34.1	工程担保金额	投标人提供的履约担保金额为： 合同价款的_____%或____元
	34.3		招标人提供的工程款支付担保金额为： 合同价款的_____%或____元

注：招标人根据需要填写“说明与要求”的具体内容。

三、投标须知

(一) 总 则

1、工程说明

1.1 本招标工程项目说明详见本须知前附表第 1 项~第 4 项。

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章规定，通过公开招标方式选定承包人。

2、招标范围及工期

2.1 本招标工程项目的范围详见本须知前附表第 5 项。

2.2 本招标工程项目的工期要求详见本须知前附表第 6 页。

3、资金来源

3.1 本招标工程项目资金来源详见本须知前附表第 7 项

4、合格的投标人

4.1 投标人及其拟派的注册建造师（施工项目负责人）或项目经理的资质等级要求详见本须知前附表第 8 项。

4.2 投标人合格条件详见本招标工程的施工招标公告或资格预审文件。

4.3 本招标工程项目采用本须知前附表第 9 项所述的资格审查方式确定合格投标人。

4.4 由两个以上的施工企业组成一个联合体以一个投标人身份共同投标时，除符合第 4.1、4.2 款的要求外，还应符合下列要求：

4.4.1 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；

4.4.2 联合体各方应在签订的共同投标协议中，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人；

4.4.3 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

4.4.4 联合体的各方应共同推荐一名联合体主办人，由联合体各方提交一份授权书，证明其主办人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人；

4.4.5 联合体的主办人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本工程工程款的支付；

4.4.6 由同一专业组成的联合体，按照资质等级低的单位确定资质等级；

4.4.7 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

4.4.8 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

5、踏勘现场

5.1 招标人将按本须知前附表第 13 项所述时间，组织投标人对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

6、投标费用

6.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

(二) 招 标 文 件

7、本招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知及投标人须知前附表

第三章 合同条款

第四章 合同文件格式

第五章 工程建设标准

第六章 图纸

第七章 工程量清单格式

第八章 投标文件投标函部分格式

第九章 投标文件商务部分格式

第十章 投标文件技术部分格式

第十一章 附件

- 附件 1: 工程招标工作日程安排表
- 附件 2: 技术标合格性评审情况表
- 附件 3: 书面评标报告
- 附件 4: 工程量清单
- 附件 5: 合同专用条款
- 附件 6: 招标人需要说明的其他事项

7.2 除 7.1 款的内容外, 招标人在提交投标文件截止时间 15 天前, 以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容, 均为招标文件的组成部分, 对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后, 应仔细核查招标文件的所有内容, 如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标人提出。否则, 由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等, 若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料, 或投标文件没有对招标文件做出实质性响应, 其风险由投标人自行承担, 并根据有关条款规定, 该投标有可能被拒绝。

7.4 当投标人退回图纸时, 图纸押金将同时退还给投标人 (不计利息)。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人若对招标文件有任何疑问, 应于投标截止时间_____日前以书面形式向招标人提出澄清要求并加盖公章后 (包括传真、信函), 送至_____。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清, 或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清, 招标人都将于投标截止时间 15 日前以书面形式予以澄清。书面澄清文件经招投标监管机构备案后向所有获得招标文件的投标人发送, 投标人在收到该澄清文件后应于____日内, 以书面形式予以确认, 该澄清文件作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。

书面澄清文件自备案之日起至投标截止时间不足 15 日的, 招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

9、招标文件的修改及补充

9.1 招标文件发出后, 在提交投标文件截止时间 15 日前, 招标人可对招标文件进行必要的修改或补充。招标人对招标文件的修改及补充, 以向投标人发出补充招标文件的方式作出。补充招标文件将以书面形式经招标投标监管机构备案后发送给所有获得招标文件的投标人, 与招标文件具有同等约束作用。投标人收到补充招标文件后应于_____日内, 应当以书面形式给予确认。

补充招标文件自备案之日起至投标截止时间不足 15 日的, 招标人应当顺延提交投标文件的截止时间直至满足。

9.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、

招标文件的澄清、修改、补充等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，必要时，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

(三) 投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件的语言文字均使用简体中文。

10.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

11.1 投标文件由投标函部分、商务部分和技术部分三部分组成。

11.2 投标函部分主要包括下列内容：

11.2.1 企业法定代表人营业执照（复印件）；

11.2.2 法定代表人身份证明书；

11.2.3 法定代表人授权委托书；

11.2.4 投标函；

11.2.5 投标函附录；

11.2.6 投标担保

11.2.7 联合体协议书（如有联合体投标的）

11.2.8 招标文件要求投标人提交的其他投标资料：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____；

(4) _____；

(5) _____；

(6) _____；

11.3 商务部分主要包括下列内容：

11.3.1 投标总价；

11.3.2 总说明；

- 11.3.3 工程项目投标报价汇总表；
- 11.3.4 单项工程投标报价汇总表；
- 11.3.5 单位工程投标报价汇总表；
- 11.3.6 分部分项工程量清单与计价表；
- 11.3.7 工程量清单综合单价分析表；
- 11.3.8 措施项目清单；
- 11.3.8.1 措施项目清单与计价表（一）；
- 11.3.8.2 措施项目清单与计价表（二）；
- 11.3.9 其他项目清单；
- 11.3.9.1 其他项目清单与计价汇总表；
- 11.3.9.2 暂列金额明细表；
- 11.3.9.3 材料暂估单价表；
- 11.3.9.4 专业工程暂估计表；
- 11.3.9.5 计日工表；
- 11.3.9.6 总承包服务费计价表；
- 11.3.10 规费、税金项目清单与计价表；
- 11.3.11 主要材料、设备价格汇总表；
- 11.4 技术部分主要包括下列内容：
 - 11.4.1 施工组织设计
 - (1) 各分部分项工程的主要施工方法；
 - (2) 施工进度计划及确保工期的技术组织措施；
 - (3) 劳动力和材料投入计划及保证措施；
 - (4) 拟投入的主要施工机械设备情况和进场计划；
 - (5) 确保工程质量的技术组织措施；
 - (6) 确保安全生产和文明施工的技术组织措施；
 - (7) 施工总平面布置和临时设施布置方案；
 - (8) 关键施工技术、工艺、重点、难点分析和解决方案；
 - (9) 有必要说明的其他内容。
 - 11.4.2 项目管理机构配备
 - (1) 项目管理机构配备情况表；
 - (2) 施工企业负责人简历表；
 - (3) 项目技术负责人简历表；
 - (4) 其他辅助说明资料（证明材料）。
 - 11.4.3 拟分包项目情况一览表。

12、投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用本招标文件第八、第九、第十章所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

13、投标报价

13.1 本招标工程的投标报价采用本须知前附表第 10 项所规定的方式。

13.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 投标人的投标报价，应是完成本须知第 2 条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

13.4 除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价的工程项目，在实施后，招标人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

13.5 本招标工程的施工地点为本须知前附表第 2 项所述，除非合同中另有规定，投标人在报价中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

13.6 投标人应按招标人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。

13.7 本招标工程的安全防护费、文明施工与环境保护费按照_____规定的标准计取，并在投标报价表和投标函附录中单独列项。

13.8 人工费的投标报价应当参照市工程造价管理部门公布的人工市场价格信息，并结合市场行情确定，但不得低于定额规定的人工费标准。人工费应当在投标报价中单独列项。

13.9 以暂估价形式包括在本次招标范围内的专业工程达到国家规定规模标准的，应当进行招标。

13.10 与本工程有关的重要设备材料采购达到规定规模标准，应当按照武汉市城乡建设委员会《关于加强建设工程设备材料采购招投标管理的若干意见》（武城建规[2009]27）号文件的规定进行招标。

13.11 深基坑支护费用在投标报价表和投标函附录中单独列项（含有深基坑的工程项目）。

13.12 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14、投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

15、投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表第 11 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

16、投标担保

16.1 投标人应在提交投标文件的同时，按有关规定提交本须知前附表第 12 项所规定数额的投标担保并作为其投标文件的一部分。联合体投标的，其投标担保由联合体主办人提交，并应符合本须知前附表的规定。

16.2 投标人应按要求提交投标担保，并采用下列形式：

16.2.1 投标保函应为中国境内注册并经招标人认可的银行出具的不可撤销银行保函，或具有担保资格和能力的担保机构出具的不可撤销担保书。银行保函的格式，应按照担保银行提供的格式提供；担保书的格式，应按照招标文件中所附格式提供。银行保函或担保书的有效期应在投标有效期满后 28 天内继续有效；

16.2.2 投标保证金

- (1) 银行转帐汇票；
- (2) 银行转帐本票；
- (3) 转帐支票。

16.2.3 投标人采用转账支票、汇款等方式的，投标保证金应当从投标人的基本账户转出；采用银行保函、银行汇票等方式的，应由投标人开立基本账户的银行出具。

16.3 对于未能按招标文件要求提交投标担保的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

16.4 未中标的投标人的投标担保将在招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内退还。

16.5 中标人的投标担保，在中标人按本须知第 33 条规定签订合同，并按本须知第 34 条规定提交履约担保后 3 日内予以退还（不计利息）。

16.6 投标人在投标有效期内撤回其投标文件，其投标担保将被没收。

16.7 中标人未能按本投标人须知第 33 条、第 34 条规定签订合同协议或提交履约担保的，其投标担保将被没收。

17、安全生产，文明施工与环境保护管理

17.1 本招标工程的安全生产和文明施工管理目标按本须知前附表第 14 项要求执行。

17.2 投标人必须在技术标中，按照有关文件的要求，对安全防护、文明施工与环境保护提出详细的实施方案和相关措施，并作出实质性承诺和明确细致的安排。

18、投标文件的份数和签署

18.1 投标人应按本须知前附表第 15 项规定的份数提交投标文件。

18.2 投标文件封面或扉页、投标函及投标函附录均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，由授权的代理人签字或盖章的，投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人授权委托书无效。

18.3 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章。

（四）投标文件的提交

19、投标文件的制作、装订、密封和标记

19.1 投标文件应当按照工整、整洁的要求，进行简单装订，不提倡使用硬封面包装。技术标不设“暗标”，其页数一般控制在 100 页以内。

19.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本有不一致之处，以正本为准。

19.3 投标人应将投标文件的投标函部分、商务部分、技术部分、投标函及投标函附录分别各做一个内层包装，分别在内层包装上标明“投标函部分”、“商务部分”、“技术部分”、“投标函及投标函附录”字样，然后合封在一个外层包装内。

19.4 在内层和外层投标文件密封袋上均应：

19.4.1 写明招标人名称和地址；

19.4.2 注明下列识别标志：

(1) 招标工程项目编号；

(2) 工程名称；

(3) _____年_____月_____日_____时_____分开标，此时间以前不得开封。

19.5 除了按本须知第 19.3 款和第 19.4 款所要求的识别字样外，在内层投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址。

19.6 如果投标文件没有按本投标人须知第 19.3 款和第 19.4 款规定包装和加写标记及密

封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.7 所有投标文件的内层密封袋的封口处和外层密封袋的封口处必须加盖投标人印章和投标人法定代表人或其授权的代理人印章。

20、投标文件的提交

20.1 投标人应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截至时间前提交投标文件。

21、投标文件提交的截止时间

21.1 提交投标文件的截止时间见本须知前附表第 16 项规定。

21.2 招标人可按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人在本须知第 21 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

23、投标文件的补充、修改与撤回

23.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

23.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回文件，应按本须知第 19 条有关规定密封、标记和提交，并在其补充、修改或撤回文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

23.3 在投标截止日期之后，投标人不得对投标文件进行补充、修改或撤回。

23.4 投标人在投标截止时间之前书面通知招标人，撤回已提交投标文件的。招标人已按照招标文件规定收取投标保证金的，应当自接到投标人书面撤回通知后十日内返还投标保证金。

24、注册建造师（施工项目负责人）或项目经理的更新

24.1 在提交投标文件截止时间前，投标人提出更换拟派注册建造师（施工项目负责人）或项目经理要求的，应当征得招标人同意，招标人应当按照招标公告和资格预审的条件，对投标人的资格进行重新审查，并向招标投标管理部门进行补充备案。

(五) 开 标

25、开标

25.1 招标人按本须知前附表第 17 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有获取招标文件的投标人参加。

25.2 开标时，按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

25.3 开标程序如下：

25.3.1 开标由招标人或招标代理机构主持；

25.3.2 宣布开标纪律；

25.3.3 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

25.3.4 招标人核验投标人的法定代表人或其授权的代理人身份，包括法人委托书和法定代表人或其授权的代理人的身份证的原件，法定代表人或其授权的代理人须在签到簿上签名以证明其出席；

25.3.5 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，招标人记录后，交各投标人签字确认；

25.3.6 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，进行唱标。

25.3.7 投标人法定代表人或其授权的代理人、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

25.4 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的合格投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读。

26、废标的判定和处理

26.1 评标委员会按照本招标文件集中列示的废标条件，判定投标文件为废标的，其投标文件将退还给投标人。未在招标文件集中列示的，一律不得作为废标条件。

(六) 评标和定标

27、评标委员会与评标

27.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

27.2 本工程评标委员会由_____人（不得少于 7 人，其中经济类评标专家不少于评标专家总数的 2/3）组成，其中评标专家库中随机抽取评标专家_____名，招标人代表_____名。

27.3 开标结束后，开始评标。评标采用保密方式进行。

28、投标文件的澄清

28.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，必要时，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容做必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得向投标人提出带有暗示性或者诱导性的问题。

29、投标文件的评审

29.1 评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的合格投标文件进行评审。

29.2 评标委员会在对投标文件进行评审的过程中，当计算合理投标报价下限之后，具有评标资格的投标人不足 4 个时，应当从投标报价在第一次算术平均值以上的合格投标人中，按照其投标报价由低至高的顺序依次补足；当计算合理投标报价下限时，合格的投标人少于 8 个的，可不计算合理投标报价下限，所有合格的投标人即为具有评标资格的投标人。

29.3 评标委员会依据本须知前附表第 18 项规定的评标标准和方法对投标文件进行评审和评分后，向招标人提出书面评标报告。书面评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

30、确定中标人

30.1 评标委员会完成评标后，按照投标人的综合得分，由高至低推荐 3 名有排序的中标候选人。当符合中标候选人条件的投标人不足 3 名时，可以推荐剩余的符合中标候选人条件的投标人为中标候选人。招标人将依据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人的排序，依法确定中标人。

30.2 评标委员会提出书面评标报告后，招标人一般应当在十五日内确定中标人，但最迟应当在投标有效期结束日三十个工作日前确定。

31、中标通知书

31.1 中标人确定后，招标人将在武汉建设网和中国武汉建设信息网上对中标结果进行公示，公示时间不少于____个工作日。公示期满后，招标人向中标人发出中标通知书，同时，将中标结果以书面形式通知所有未中标的投标人。

31.2 招标人自发出中标通知书之日起 15 日内，向招标投标监管机构提交招标投标情况的书面报告。

(七) 合同的授予

32、合同授予标准

32.1 本招标工程的施工合同将授予按本须知第 30.1 款的规定所确定的中标人。

33、合同协议书签订

33.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程施工合同。

33.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目转让（转包）给他人施工，需要分包的，须在投标文件中提出分包计划，并按有关规定进行分包。

34、履约担保和工程款支付担保

34.1 合同协议书签署后_____日内中标人应按本须知前附表第 20 项规定的金额向招标人提交履约担保。

34.2 若中标人不能按本须知第 34.1 款的规定执行，招标人将有充分理由取消其中标资格，并没收其投标担保，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

34.3 招标人要求中标人提交履约担保时，招标人也将在中标人提交履约担保的同时，按本须知前附表第 20 项规定的金额向中标人提供同等数额的工程款支付担保。

35、差额担保

35.1 招标人保留要求中标人向招标人提供差额担保的权利。合同协议书签署后，招标人可能根据评标委员会的建议，或者认为中标人的中标价有可能低于成本时，要求中标人向招标人提供差额担保。

35.2 当招标人要求中标人提供差额担保时，中标人应当自招标人提出该要求之日起_____个工作日内向招标人提供。

35.3 中标人不能按本须知第 35.2 款的要求提供差额担保的，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其投标担保。给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当就超过部分进行赔偿。

(八) 重新招标

36、重新招标

36.1 出现下列情况之一者，招标人应当依法重新招标：

36.1.1 在投标截止时提交投标文件的投标人少于三个的；

36.1.2 评标委员会认定废标后因有效投标不足三个且明显缺乏竞争而决定否决全部投标

的；

36.1.3 评标委员会评审后否决所有投标的。

(九) 纪律和监督

37、对招标人的纪律要求

37.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

38、对投标人的纪律要求

38.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

39、对评标委员会成员的纪律要求

39.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件中没有规定的评审因素和标准进行评标。

40、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

40.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

41、投诉

41.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 合同条款

一、通用条款

使用湖北省建设厅、湖北省工商行政管理局 2007 年 9 月印发的《湖北省建设工程施工合同（示范文本）》（EF-2007-0203）第二部分《通用条款》，本招标文件省略。

二、专用条款

由招标人参考使用湖北省建设厅、湖北省工商行政管理局 2007 年 9 月印发的《湖北省建设工程施工合同（示范文本）》（EF-2007-0203）第三部分《专用条款》，结合工程招标范围和后续管理的实际需要自行制定，并作为招标文件的附件随招标文件一发出（见附件 5）。

第四章 合同文件格式

一、合同协议书

使用湖北省建设厅、湖北省工商行政管理局 2007 年 9 月印发的《湖北省建设工程施工合同（示范文本）》（EF-2007-0203）第一部分《协议书》，本招标文件省略。

二、工程质量保修书

使用湖北省建设厅、湖北省工商行政管理局 2007 年 9 月印发的《湖北省建设工程施工合同（示范文本）》（EF-2007-0203）第四部分《附件与格式》之附件一《工程质量保修书》，本招标文件省略。

第五章 工程建设标准

工程建设标准

1、依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到国家和省、市或行业的下列现行工程建设标准、规范的要求。

1.1 _____;

1.2 _____;

1.3 _____;

1.4 _____;

1.5 _____;

2、根据工程设计要求，该工程下列项目的材料、施工除必须达到以上标准外，还应满足下列标准要求（列出特殊项目的施工工艺标准和要求）：

2.1 _____;

2.2 _____;

2.3 _____;

2.4 _____;

2.5 _____;

第七章 工程量清单格式

招标人将根据国家《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)、武汉市建设工程项目计价规定(试行)(武建【2009】186号)和《武汉市建委关于印发〈武汉市建设工程工程量清单计价实施细则〉的通知》(武建建管字〔2003〕163号)的有关规定编制工程量清单,并作为招标文件组成部分与招标文件一并发出。

一、工程量清单说明

1、本工程量清单系按分部分项工程提供的。

2、本工程量清单是依据 _____ 工程量计算规则编制的,为招标文件的组成部分之一,其准确性和完整性由招标人负责,一经中标且签订合同,即成为合同的组成部分。

3、本工程量清单仅是投标报价的共同基础,实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第五章“工程建设标准”的有关规定。

4、本工程量清单应与投标人须知、合同条款、合同协议条款、工程规范和图纸一起使用。

二、工程量清单

以下是“工程量清单”格式:

- (一) 工程量清单(封面)
- (二) 总说明
- (三) 分部分项工程量清单与计价表
- (四) 措施项目清单与计价表(一)
- (五) 措施项目清单与计价表(二)
- (六) 其他项目清单与计价汇总表
- (七) 暂列金额明细表
- (八) 材料暂估单价表
- (九) 专业工程暂估价表
- (十) 计日工表

- (十一) 总承包服务费计价表
- (十二) 规费、税金项目清单与计价表
- (十三) 指定纳入评审的主要材料清单

_____ 工 程

工 程 量 清 单

招 标 人： _____
(单位盖章)

工 程 造 价
咨 询 人： _____
(单位资质专用章)

法定 代表 人
或 其 授 权 人： _____
(签字或盖章)

法定 代表 人
或 其 授 权 人： _____
(签字或盖章)

编 制 人： _____
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人： _____
(造价工程师签字盖专用章)

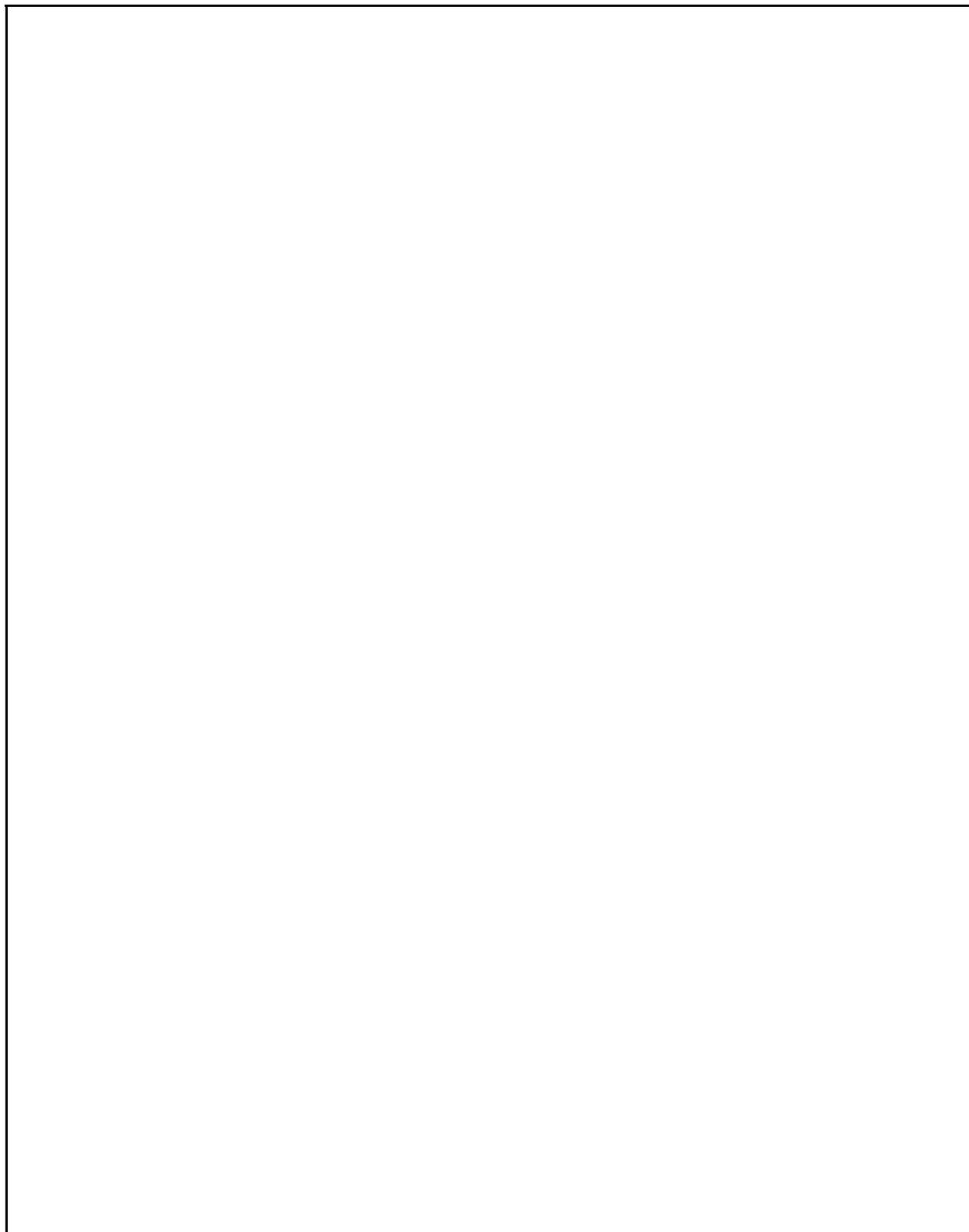
编 制 时 间： 年 月 日

复 核 时 间： 年 月 日

总 说 明

工程名称：

第_____页 共_____页



措施项目清单与计价表（一）

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	安全文明施工费			
2	夜间施工费			
3	二次搬运费			
4	冬雨季施工			
5	大型机械设备 进出场及安拆费			
6	施工排水			
7	施工降水			
8	地上、地下设施、建筑物 的临时保护设施			
9	已完工程及设备保护			
10	各专业工程的措施项目			
11				
12				
13				
合 计				

注：1. 本表适用于以“项”计价的措施项目。

2. 根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

暂列金额明细表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合 计				

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

计日工表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	综合单价	合价
一	人 工				
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
材 料 小 计					
三	施 工 机 械				
1					
2					
3					
4					
施 工 机 械 小 计					
总 计					

注：此表项目名称、数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

规费、税金项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	规费			
1.1	工程排污费			
1.2	社会保障费			
(1)	养老保险费			
(2)	失业保险费			
(3)	医疗保险费			
1.3	住房公积金			
1.4	危险作业意外伤害保险			
1.5	工程定额测定费			
2	税金	分部分项工程费 + 措施项目 费 + 其他项目费 + 规费		
合 计				

注：根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

指定纳入评审的主要材料清单

工程名称:

第_____页 共_____页

序号	材料编码	材料名称	规格、型号	单位

第八章 投标文件投标函部分格式

房屋建筑和市政基础设施工程

施工招标投标文件

项目报建编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容：_____ 投标函部分

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、企业法定代表人营业执照（复印件）

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托_____（单位）_____（姓名）为我的唯一代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的工程投标。该授权的代理人在投标报名、报送资格预审申请书、参加招标会、踏勘现场、答疑会、开标会、合同谈判等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

该授权的代理人无转委托权。

特此授权。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

四、投 标 函

致：_____（招标人名称）

1、根据你方招标工程项目编号为_____的_____工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标人须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以（币种，金额，单位）_____（小写）_____的投标总报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括其补充招标文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在投标函附录第 3 项中规定的工期_____日历天内完成并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照招标文件的规定提交上述投标总报价_____%的银行保函或上述总价_____%的由具有担保资格和能力的担保机构出具的履约担保书或（币种，金额，单位）_____的履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的投标文件在“投标人须知”第 15 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容真实，准确和完整。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

五、投标函附录

工程名称：_____

序号	项目内容		单位	约定内容
1	建筑面积（建设规模）			
2	其中	投标总报价	万元	
		安全防护、文明施工及环境保护费	万元	
		深基坑支护费（如有深基坑时）	万元	
		桩基工程（如有时）	万元	
		人工费	万元	
3	投标工期		日历天	
4	误期违约金赔偿金额		元/天	
5	误期违约金赔偿最高限额		元	
6	工程质量标准		/	
7	对质量目标的承诺			
8	文明施工管理目标		/	
9	对文明施工管理目标的承诺			
10	安全生产管理目标		/	
11	对安全生产管理目标的承诺			
12	主要材料用量	钢筋用量	T	
		商品混凝土用量	M ³	
		预拌砂浆	M ³	
13	注册建造师或项目经理	姓名及身份证号	/	
		专业类别和资格等级	/	
		承 诺	/	

投标人（单位盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年____月____日

六、投标担保书

致：_____（招标人名称）_____

根据本担保书，_____（投标人名称）_____作为委托人（以下简称“投标人”）和_____（担保机构名称）_____作为担保人（以下简称“担保人”）共同向_____（招标人名称）_____（以下简称“招标人”）承担支付_____（币种，金额，单位）_____（小写）_____的责任，投标人和担保人均受本担保书的约束。

鉴于投标人于_____年_____月_____日参加招标人的_____（招标工程项目名称）_____的投标，本担保人愿为投标人提供投标担保。

本担保书的条件是：如果投标人在投标有效期内收到你方的中标通知书后：

- 1、不能或拒绝按投标人须知的要求签署合同协议书；
- 2、不能或拒绝按投标人须知的规定提交履约保证金；
- 3、不能或拒绝按招标人的要求和有关规定提交差额担保；
- 4、无正当理由放弃中标。

只要你方指明产生上述任何一种情况的条件时，则本担保人在接到你方以书面形式的要求后，即向你方支付上述全部款额，无需你方提出充分证据证明其要求。

本担保人不承担支付大于本担保书规定金额的责任。

担保人在此确认，本担保书责任在投标有效期或延长的投标有效期满后 28 内有效，若延长投标有效期无须通知本担保人，但任何索款要求应在上述投标有效期内送达本担保人。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或授权的代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

七、投标担保银行保函

（具体格式由担保银行提供）

八、投标保证金收取凭据

（在投标截止时间前，招标人收取投标人递交的投标保证金后出具的正式凭据的复印件）

九、招标文件要求投标人提交的其他投标资料

（本项无统一格式，必要时由招标人采用文字形式向投标人提出）

第九章 投标文件商务部分格式

房屋建筑和市政基础设施 工程施工招标投标文件

项目报建编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容：_____ 商务部分

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标总价

招 标 人： _____

工 程 名 称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： _____

（签字或盖章）

编 制 人： _____

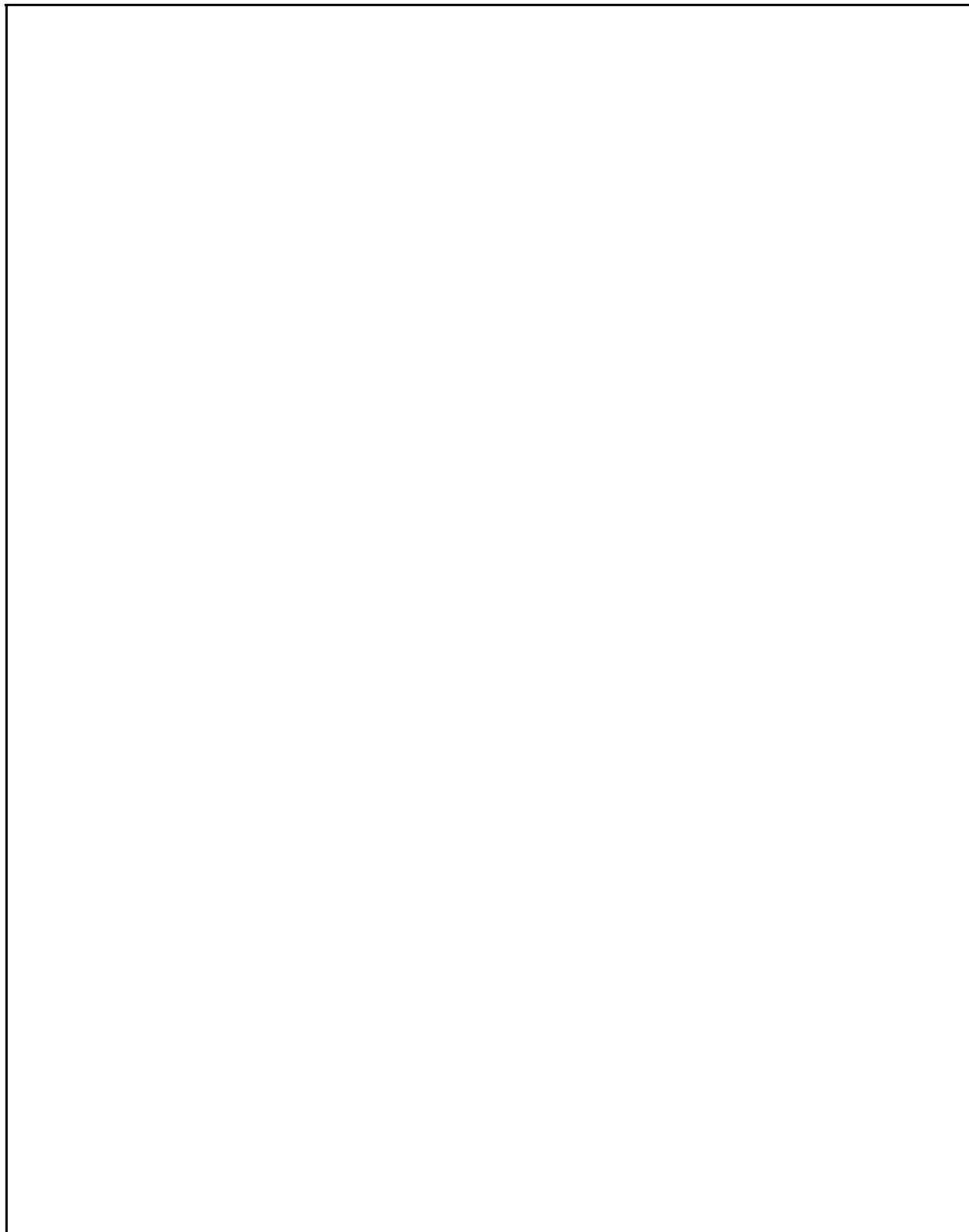
（造价人员签字盖专用章）

编 制 时 间： 年 月 日

总 说 明

工程名称:

第____页 共____页



单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第_____页 共_____页

序号	单项工程名称	金额（元）	其中		
			暂估价（元）	安全文明施工费（元）	规费（元）
合 计					

注：本表适用于单项工程项目招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第_____页 共_____页

序号	汇 总 内 容	金 额 (元)	其 中 : 暂 估 价 (元)
1	分部分项工程		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
2	措施项目		—
2.1	安全文明施工费		—
3	其他项目		—
3.1	暂列金额		—
3.2	专业工程暂估价		—
3.3	计日工		—
3.4	总承包服务费		—
4	规费		—
5	税金		—
招标控制价合计=1+2+3+4+5			

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

分部分项工程量清单与计价

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程 量	金 额 (元)		
						综合 单价	合价	其中： 暂估价
本页小计								
合 计								

注：根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

工程量清单综合单价分析表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

项目编码	项目名称	计量单位	清单综合单价组成明细								
定额编号	定额名称	定额单位	数量	单 价				合 价			
				人工费	材料费	机械费	管理费和利润	人工费	材料费	机械费	管理费和利润
人工单价		小 计									
元/工日		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)	
	其他材料费							—		—	
材料费小计							—		—		

注：1. 如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据，可不填定额项目、编号等。

2. 招标文件提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

措施项目清单与计价表（一）

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	安全文明施工费			
2	夜间施工费			
3	二次搬运费			
4	冬雨季施工			
5	大型机械设备 进出场及安拆费			
6	施工排水			
7	施工降水			
8	地上、地下设施、建筑物 的临时保护设施			
9	已完工程及设备保护			
10	各专业工程的措施项目			
11				
12				
合 计				

注：1. 本表适用于以“项”计价的措施项目。

2. 根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

措施项目清单与计价表（二）

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）	
						综合单价	合价
本页小计							
合 计							

注：本表适用于以综合单价形式计价的措施项目。

暂列金额明细表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
合 计				—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

计 日 工 表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

编号	项 目 名 称	单 位	暂 定 数 量	综 合 单 价	合 价
一	人 工				
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
材 料 小 计					
三	施 工 机 械				
1					
2					
3					
4					
施 工 机 械 小 计					
总 计					

注：此表项目名称、数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；
投标时，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

规费、税金项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计 算 基 础	费率 (%)	金 额 (元)
1	规 费			
1.1	工程排污费			
1.2	社会保障费			
(1)	养老保险费			
(2)	失业保险费			
(3)	医疗保险费			
1.3	住房公积金			
1.4	危险作业意外伤害保险			
1.5	工程定额测定费			
2	税 金	分部分项工程费 + 措施项目 费 + 其他项目费 + 规费		
合 计				

注：根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

主要材料、设备价格汇总表

工程名称：

标段：

第__页 共__页

序号	主要材料设备名称	规格、型号等 特殊要求	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)

第十章 投标文件技术部分格式

*注：投标文件的技术部分采用“暗标”评审，其封面、封底、装订、盖章以及其内页纸张、打印方式、文字、内容等，均按照本招标文件的投标人须知第 19.8 款的要求进行制作。

一、施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计，包括招标文件第一章投标人须知 11.4 款规定的施工组织设计基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部、分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的保证工程质量、安全生产、文明施工、工程进度（工期）的技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染的技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力安排计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

2.4 施工总平面布置图

2.5 临时用地表

（三）计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

1、施工进度网络图或横道图等施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标后，中标人还将按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程阶段的完工日期以及分包合同签订的时间。

3、施工进度计划与施工组织设计相匹配。

（四）施工总平面布置图

投标人提交一份施工总平面布置图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生等设施的情况和布置。

(四) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

_____工程

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、

注：1、辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关证明资料复制件以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料可另附（与本投标文件一起装订）。

第十一章 附 件

附件 1:

工程招标工作日程安排

内 容	时 间	地 点	联系人及电话
发布招标公告	年 月 日 时	_____建设 工程交易(分)中心	
组织资格预审	年 月 日 时	_____建设 工程交易(分)中心	
招标文件开始发出	年 月 日 时		
招标文件发出截止	年 月 日 时		
踏勘现场	年 月 日 时		
书面提问送达截止	年 月 日 时		
答疑会	年 月 日 时		
答疑纪要备案	年 月 日 时		
答疑纪要开始发出	年 月 日 时		
答疑纪要发出截止	年 月 日 时		
投标文件送达截止	年 月 日 时	_____建设 工程交易(分)中心	
开标会	年 月 日 时	_____建设 工程交易(分)中心	
评标会	年 月 日 时	_____建设 工程交易(分)中心	

附件 2:

技术标合格性评审情况表

技术标评审内容	投 标 人		
施工组织 设计方案			
施工进度计划、保证措 施和违约责任承诺			
劳动力和材料投入计划 及保证措施			
机械设备 投入计划			
施工平面布置和临时 设施布置方案			
安全文明施工措施			
质量保证措施和质量违 约责任承诺			
关键施工技术、工艺、 重点、难点分析和解决 方案			
项目经理部人员 配备情况			

注：合格的打“√”不合格的打“×”。

评委签字：

附件 3:

武汉市房屋建筑和市政 基础设施工程施工招标

书面评标报告

(适用经评审的最低投标报价法)

招 标 人：_____

工程名称：_____

评标专家会主任（组长）（签字或盖章）：_____

评审时间：_____年_____月_____日

地 点：_____

武汉市建设工程招标投标管理办公室制

评审结果汇总表

评审结果	投标人	商务标评审情况		技术标评审情况		
		合格	不合格	合格	不合格	
评标委员会推荐的前三名中标候选人排序	中标排序	中标候选人			中标价	
	第 1 名					
	第 2 名					
	第 3 名					
评标委员会评委对评标结果持不同意见的记录						
评标委员会对招标人的建议						
评委会成员签字						